

# Notifiche Email Assensi e Consensi

Nome un po' infelice, ma ormai...

## Panoramica

Lo scopo dell'app è quello di consentire di inviare solleciti ad una selezione arbitraria di dipendenti che siano associati ad uno specifico assenso e consenso configurato nel portale zucchetti.

## Requisiti Lato Server

L'accesso all'applicazione è realizzabile esclusivamente tramite SSO da Link Prodotti del portale zucchetti. Non è previsto login tramite username e password direttamente sull'app.

Quindi deve essere configurato il sistema di portal call specifico dell'SSO e configurata opportunamente la sezione Link prodotti, con eventuale gruppo di sicurezza da assegnare solo a chi deve accedere all'applicazione.

L'app necessita di un proprio DB. Sono supportati MS SQL Server e PostgreSQL.

Per l'invio mail è necessario avere accesso ad un server di posta SMTP.

Sul portale zucchetti devono essere predisposti due web services per poter recuperare la lista degli assensi e consensi e la lista dei dipendenti relativi ad uno specifico assenso e consenso. Le specifiche di questi web services non sono contemplate in questo documento.

## Requisiti Lato Client

Per il corretto caricamento dell'app è necessario un browser basato su Chromium (Chrome o Edge, al momento del rilascio almeno versione 113), ma è importante che il browser sia aggiornato alla versione corrente.

L'app non è stata testata su altri browser, anche se è probabile che funzioni correttamente su Firefox. Non è testata affatto su Safari. Per entrambi questi ultimi due browser non è garantito il corretto funzionamento.

La risoluzione dello schermo minima per la corretta fruizione dell'app è 1366 x 768.

L'interfaccia grafica non è stata sviluppata tenendo in considerazione dispositivi mobile come tablet o smartphone. Quindi anche in questo caso non è garantito il corretto funzionamento su dispositivi di questo tipo.

## Funzionalità

### Schermata home

Dopo il login si giunge alla home che di base mostra solo il menu di scelta degli assensi e consensi.



---

### Selezione Assenso e Consenso

Va selezionato uno degli assensi e consensi dal menu a tendina per poter caricare l'elenco dei dipendenti associati.

Sono presenti solo gli assensi e consensi attivi alla data corrente.

## Elenco Dipendenti

Il titolo dell'assenso e consenso selezionato viene mostrato nel menu di selezione stesso (1).

Nella barra del titolo in alto a destra è collocato il pulsante per fare logout (2).

A fianco del menu di selezione assensi/consensi in ordine sono collocati i pulsanti per:

- ricaricare i dati (3), recuperandoli aggiornati dal web service. Disabilitato quando non è selezionato un assenso/consenso.
- comporre un nuovo sollecito. Disabilitato finchè non è selezionato almeno un dipendente.

L'elenco dipendenti include solo quelli non cessati alla data corrente, che abbiano un'utenza attiva sul portale e che siano associati all'assenso e consenso selezionato.

## Tipo dati esposti in tabella

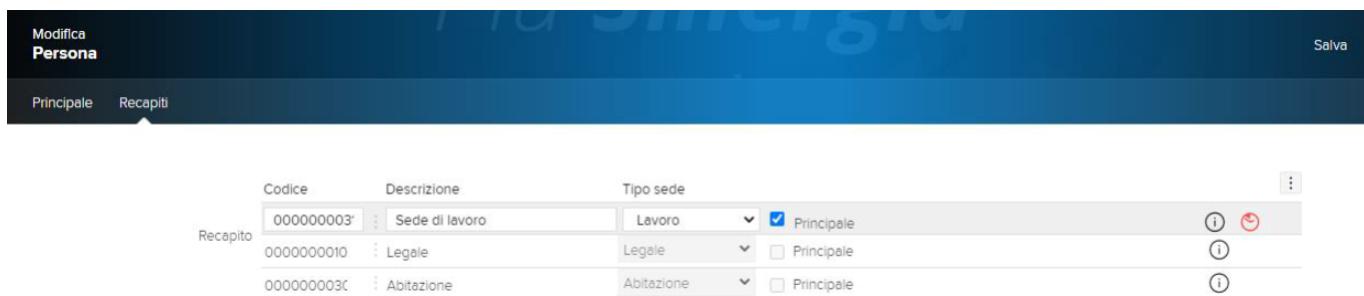
Le colonne in tabella sono:

- Codice Azienda\*
- Codice Matricola Dipendente\*
- Cognome Dipendente\*
- Nome Dipendente\*
- Letto: indica se il dipendente ha preso visione dell'assenso/consenso e può contenere valori Sì/No.
- Prima Lettura: indica l'eventuale data in cui il dipendente ha preso visione dell'assenso/consenso.
- Ha Risposto: indica se il dipendente ha fornito risposta all'assenso/consenso e può contenere valori Sì/No.
- Data Risposta: indica l'eventuale data in cui il dipendente ha risposto all'assenso/consenso.
- Numero Notifiche Inviate con Successo: tiene traccia di quante notifiche sono state inviate al dipendente.
- Errori invio ultima notifica: indica se l'ultimo tentativo di invio non è fallito.
- Ultima Notifica: indica la data in cui è stata inviata l'ultima notifica inviata con successo. Non si riferisce mai ad eventuali tentativi di invio andati in errore.
- Email\*: contiene l'indirizzo email del dipendente.

NB: \* le colonne con asterisco sono le uniche per cui è disponibile l'ordinamento.

### Colonna Email

L'indirizzo email è quello indicato con flag Principale nella sezione Recapiti, modulo Contatti Persona del portale Zucchetti.

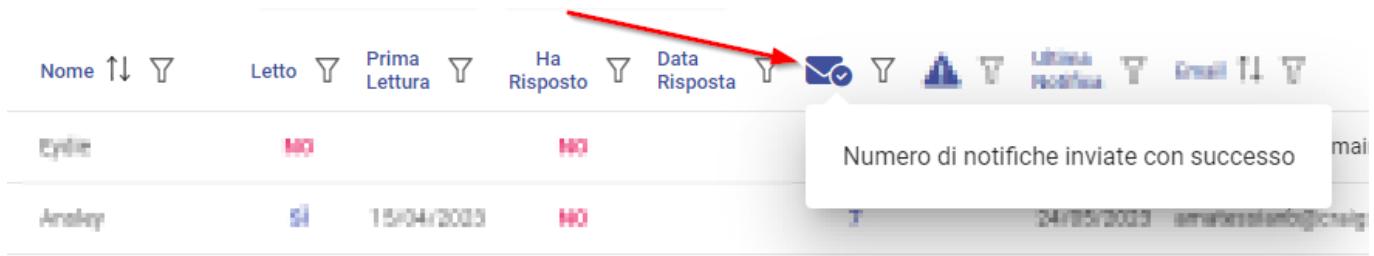


Recapito	Codice	Descrizione	Tipo sede	
	000000003*	Sede di lavoro	Lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Principale
	0000000010	Legale	Legale	<input type="checkbox"/> Principale
	000000003C	Abitazione	Abitazione	<input type="checkbox"/> Principale

### Colonna Numero Notifiche Inviate con Successo

Questa colonna non ha una intestazione testuale, ma è rappresentata con l'icona indicata in figura. Posizionando il mouse sull'icona viene ricordato il significato della colonna stessa.

Questo conteggio non include mai i tentativi di invio non andati a buon fine.

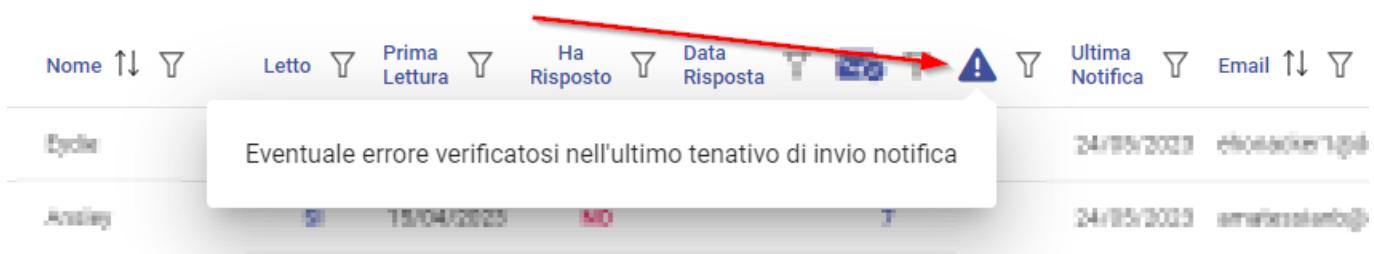


Nome	Letto	Prima Lettura	Ha Risposto	Data Risposta	Ultima Notifica	Email
Eycle	NO		NO		Numero di notifiche inviate con successo	
Analyst	SI	15/04/2023	NO		24/05/2023	analyst@b-sviluppo.it

### Colonna Errori invio ultima notifica

Questa colonna non ha una intestazione testuale, ma è rappresentata con l'icona indicata in figura. Posizionando il mouse sull'icona viene ricordato il significato della colonna stessa.

In caso l'ultimo invio sia andato a buon fine questa colonna sarà vuota.

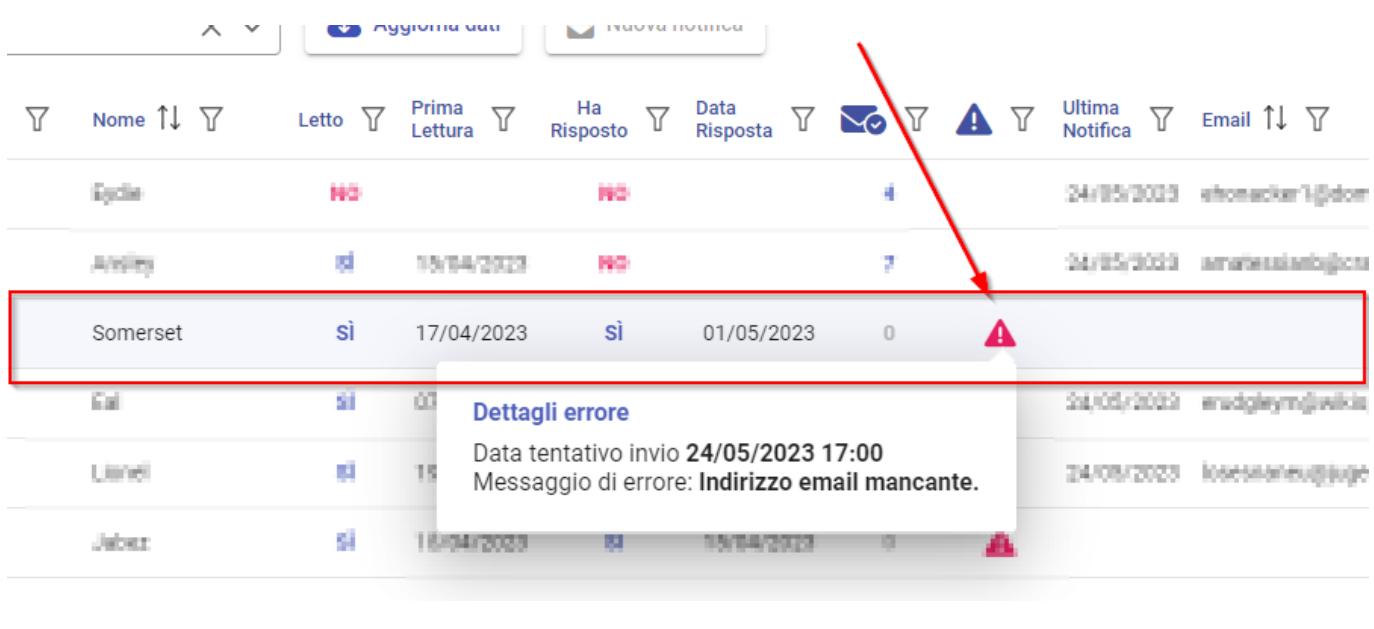


Nome	Letto	Prima Lettura	Ha Risposto	Data Risposta	Ultima Notifica	Email
Eycle					24/05/2023	eho@b-sviluppo.it
Analyst	SI	15/04/2023	NO		24/05/2023	analyst@b-sviluppo.it

### Dettaglio errore

Posizionandosi sul simbolo del triangolo in una delle righe in cui sia eventualmente presente un errore, si può leggere la causa dell'errore di invio per quel particolare dipendente.

L'errore può dipendere da indirizzo email non valido (per esempio manca il simbolo @), oppure l'indirizzo email è vuoto, oppure da un temporaneo problema del server di invio, eccetera.



Nome	Letto	Prima Lettura	Ha Risposto	Data Risposta	Ultima Notifica	Email
Eycle	NO		NO		24/05/2023	eho@b-sviluppo.it
Analyst	SI	15/04/2023	NO		24/05/2023	analyst@b-sviluppo.it
Somerset	SI	17/04/2023	SI	01/05/2023	0	SI
Gal	SI	00			24/05/2023	eho@b-sviluppo.it
Lorenz	SI	15			24/05/2023	lorenz@b-sviluppo.it
Jaber	SI	16/04/2023	SI	16/04/2023	0	SI

## Filtri e Selezione

Il pulsante di composizione Nuova Notifica (5) si abilita non appena si spunta la selezione di almeno una o più righe (1).

Nel footer della pagina è presente il conteggio di tutti i dipendenti trovati che sono associati all'assenso/consenso selezionato (3), a seguire il numero delle righe selezionate (2) e, solo quando viene applicato un filtro, il numero delle righe rimanenti (4) dall'applicazione del filtro.

A destra dell'intestazione di ogni colonna è presente l'icona (6) per aprire la gestione del relativo filtro. L'icona rimane evidenziata (7) quando è attivo il filtro sulla relativa colonna.

The screenshot shows a list of employees with various filters applied. Red numbers are overlaid on the interface to explain its components:

- 1**: A red circle is placed on the first selected row (checkbox checked).
- 2**: A red circle is placed on the 'Selezionati' (Selected) text in the footer.
- 3**: A red circle is placed on the 'Mai' (Never) filter icon in the footer.
- 4**: A red circle is placed on the 'Visibili con filtri' (Visible with filters) text in the footer.
- 5**: A red arrow points to the 'Nuova notifica' (New notification) button.
- 6**: A red arrow points to the filter icon (a magnifying glass) in the header for the 'Nome' (Name) column.
- 7**: A red circle is placed on the filter icon in the header for the 'Ha Risposto' (Has responded) column, which is highlighted in blue.

The table header includes columns for 'Azienda' (Company), 'Matricola' (Employee ID), 'Cognome' (Last Name), 'Nome' (First Name), 'Letto' (Read), 'Prima Lettura' (First Reading), 'Ha Risposto' (Has responded), 'Data Risposta' (Response Date), 'Ultima Notifica' (Last Notification), and 'Email' (Email). The footer shows 'Totale elementi: 446', 'Selezionati: 4', and 'Visibili con filtri: 291'.

## Tipologia Filtri

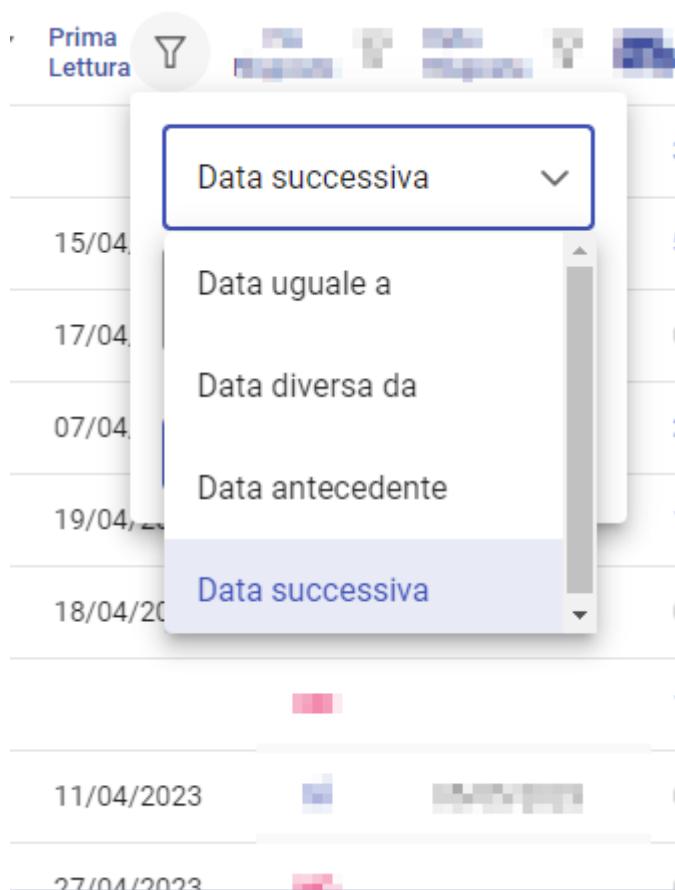
Il menu a tendina che si apre facendo click sull'icona del filtro è composto di un campo dove inserire il termine di ricerca (2), un pulsante per applicare il filtro (4), un pulsante per rimuovere il filtro applicato (3) e un criterio di confronto che determina il comportamento del filtro (1).

The screenshot shows a list of records with columns for 'Azienda', 'Matricola', 'Cognome', 'Nome', and 'Letto'. A dropdown menu is open over the 'Cognome' column, containing the following options: 'Contiene' (highlighted with a red arrow and circle 1), 'Inizia con' (highlighted with a red arrow and circle 2), 'Non Contiene' (highlighted with a red arrow and circle 3), 'Termina con' (highlighted with a red arrow and circle 4), 'Uguale a', and 'Diverso da'. The 'Contiene' option is currently selected. The 'Nome' column shows values 'NO', 'sì', 'sì', 'sì', and 'sì' from top to bottom.

Per i campi di tipo testo come ad esempio il cognome, abbiamo i seguenti criteri di confronto:

The screenshot shows a list of surnames: Honacker, Matessian, Castelow, Rudgley, O'Sesnane, Scantleberry, Duffell, Hammond, Thickpenny, and Maiden. A dropdown menu is open over the 'Cognome' column, listing the following comparison operators: 'Contiene' (highlighted with a red arrow and circle 1), 'Inizia con' (highlighted with a red arrow and circle 2), 'Contiene' (highlighted with a red arrow and circle 3), 'Non Contiene', 'Termina con', 'Uguale a', and 'Diverso da'. The 'Contiene' option is currently selected.

Per i campi di tipo data, come per esempio la data di prima lettura, i criteri sono i seguenti:



Prima Lettura

Data successiva

Data uguale a

Data diversa da

Data antecedente

Data successiva

15/04

17/04

07/04

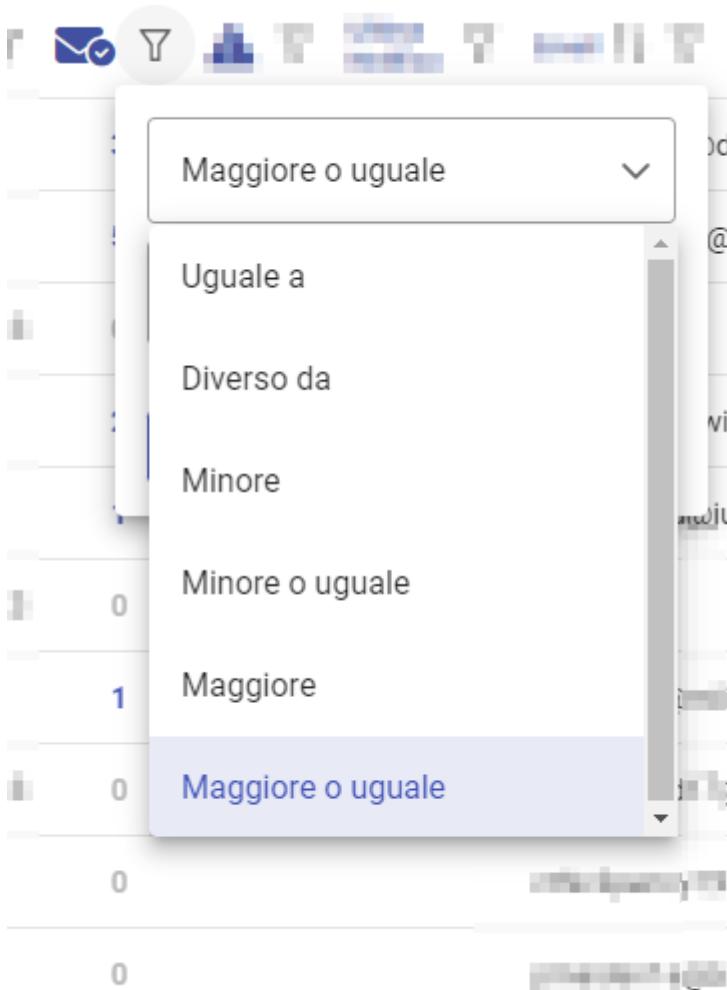
19/04

18/04/2023

11/04/2023

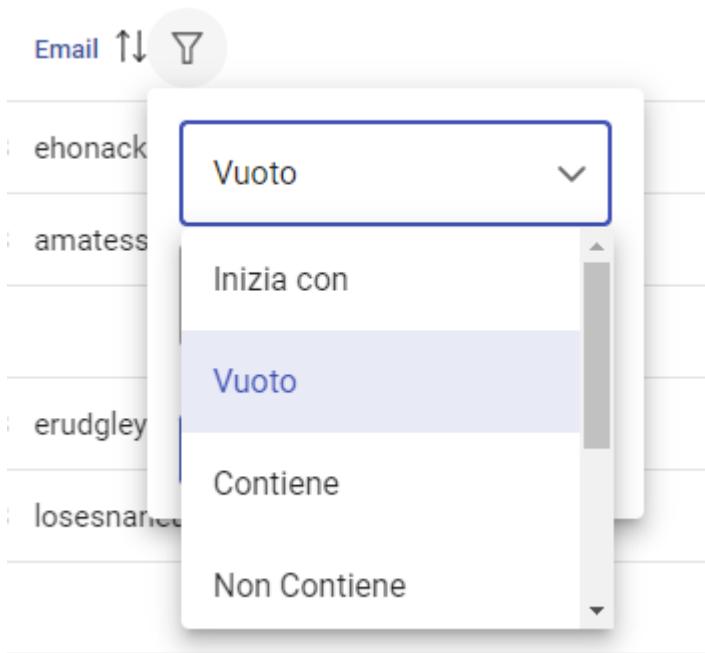
27/04/2023

Per i campi di tipo numerico, come per esempio il conteggio di quante notifiche sono state inviate con successo, i criteri sono i seguenti:



A screenshot of a Microsoft Excel filter dropdown menu for a numerical column. The menu is titled "Maggiore o uguale" and includes the following options: "Uguale a", "Diverso da", "Minore", "Minore o uguale", "Maggiore", and "Maggiore o uguale". The "Maggiore o uguale" option is highlighted with a blue selection bar. The column header "0" is visible on the left, and the row number "1" is visible above the menu.

La colonna Email, che è di tipo testo, è l'unica ad includere anche il criterio Vuoto:



A screenshot of a Microsoft Excel filter dropdown menu for a text column. The menu is titled "Vuoto" and includes the following options: "Inizia con", "Vuoto", "Contiene", and "Non Contiene". The "Vuoto" option is highlighted with a blue selection bar. The column header "Email" is visible on the left, and the row numbers "1" and "2" are visible above the menu.

L'ultimo tipo di filtro è quello con casella di spunta usato nelle colonne con valore si/no e nella

## colonna errore presente, sottinteso, si/no

Quando nella casella non è presente nessun simbolo di spunta, significa che il filtro non è applicato e nessun valore di quella colonna è escluso.

Azienda	Matricola	Cognome	Nome	Letto	Prima Lettura	Ha Risposto	Data Risposta	Email
000001	219886	Honacker	Eydie	NO		NO	4	
000001	2830374	Matessian	Ansley	si	15/04/2023	NO	7	
000001	8499398	Castelow	Somerset	si	17/04/2023	si	01/05/2023	0
000001	3887709	Rudgley	Eal	si	07/04/2023	NO	3	24/05/2023 erudgley@wikispaces.com
000001	6724024	O'Sesnane	Lionel	si	19/04/2023	NO	2	24/05/2023 losesnaneu@jugem.jp
000001	8791559	Scantleberry	Jabez	si	18/04/2023	si	15/04/2023	0

Quando c'è un segno di spunta **Sì** (  ) vengono mostrate solo le righe per cui, per esempio, sia presente un errore di invio, oppure il dipendente ha risposto, oppure ha preso visione.

Azienda	Matricola	Cognome	Nome	Letto	Prima Lettura	Ha Risposto	Data Risposta	Email
000001	8499398	Castelow	Somerset	si	17/04/2023	si	01/05/2023	0
000001	8791559	Scantleberry	Jabez	si	18/04/2023	si	15/04/2023	0
000001	219886	Honacker	Eydie	NO		NO	4	
000001	2830374	Matessian	Ansley	si	15/04/2023	NO	7	
000001	3887709	Rudgley	Eal	si	07/04/2023	NO	3	24/05/2023 erudgley@wikispaces.com
000001	6724024	O'Sesnane	Lionel	si	19/04/2023	NO	2	24/05/2023 losesnaneu@jugem.jp

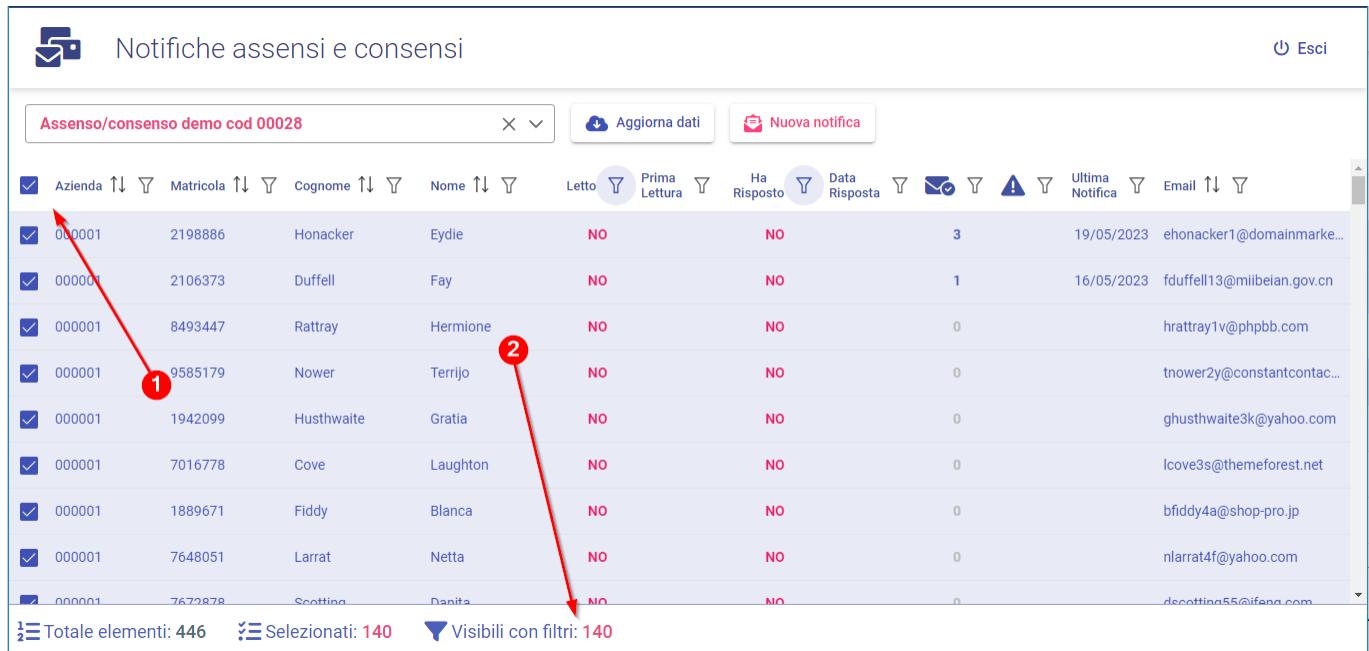
Quando c'è un segno di spunta **No** (  ) vengono mostrate solo le righe per cui, per esempio, **non** sia presente un errore di invio, oppure il dipendente **non** ha risposto, oppure **non** ha preso visione.

Azienda	Matricola	Cognome	Nome	Letto	Prima Lettura	Ha Risposto	Data Risposta	Email
000001	219886	Honacker	Eydie	NO		NO	4	
000001	2830374	Matessian	Ansley	si	15/04/2023	NO	7	
000001	3887709	Rudgley	Eal	si	07/04/2023	NO	3	24/05/2023 erudgley@wikispaces.com
000001	6724024	O'Sesnane	Lionel	si	19/04/2023	NO	2	24/05/2023 losesnaneu@jugem.jp
000001	8791559	Scantleberry	Jabez	si	18/04/2023	si	15/04/2023	0

## Selezione Massiva

La casella di spunta della riga di intestazione (1) consente di fare la **selezione massiva** di tutti gli

elementi della tabella. Quando sono attivi dei filtri, la selezione massiva ha effetto solo sugli elementi risultanti dai filtri (2). Nell'esempio in figura, filtrando per quei 140 dipendenti che non hanno né risposto e nemmeno letto l'assenso/consenso, mettendo la spunta sulla selezione massiva verranno selezionato tutti e soli quei 140 dipendenti.



Notifiche assensi e consensi

Assenso/consenso demo cod 00028

Aggiorna dati Nuova notifica

Azienda ↑↓ Matricola ↑↓ Cognome ↑↓ Nome ↑↓ Letto ↴ Prima Lettura ↴ Ha Risposto ↴ Data Risposta ↴ Ultima Notifica ↴ Email ↑↓

000001 2198886 Honacker Eydie NO NO 3 19/05/2023 ehonacker1@domainmarke...

000001 2106373 Duffell Fay NO NO 1 16/05/2023 fduffell13@milbeian.gov.cn

000001 8493447 Rattray Hermione NO NO 0 hrattray1v@phpbb.com

000001 9585179 Nower Terrijo NO NO 0 trriow2y@constantcontac...

000001 1942099 Husthwaite Gratia NO NO 0 ghusthwaite3k@yahoo.com

000001 7016778 Cove Laughton NO NO 0 lcove3s@themeforest.net

000001 1889671 Fiddy Blanca NO NO 0 bfiddy4a@shop-pro.jp

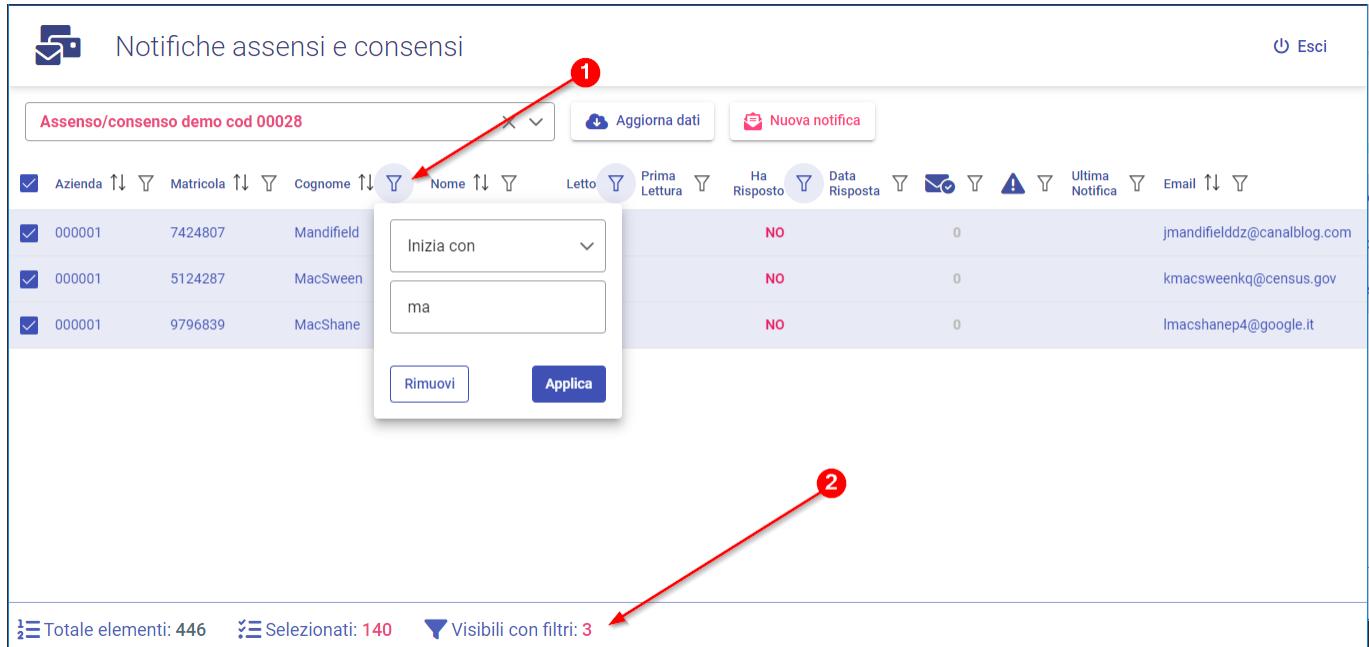
000001 7648051 Larrat Netta NO NO 0 nlarrat4f@yahoo.com

000001 7672878 Scottign Danita NO NO 0 dscottign55@ifeng.com

Totale elementi: 446 Selezionati: 140 Visibili con filtri: 140

## Selezione Massiva - Sottrazione

Supponendo di scremare ulteriormente la tabella applicando un filtro sui cognomi che iniziano per ma (1),abbiamo che rimangono visibili 3 dipendenti (2).



Notifiche assensi e consensi

Assenso/consenso demo cod 00028

Aggiorna dati Nuova notifica

Azienda ↑↓ Matricola ↑↓ Cognome ↑↓ ↴ Nome ↑↓ Letto ↴ Prima Lettura ↴ Ha Risposto ↴ Data Risposta ↴ Ultima Notifica ↴ Email ↑↓

000001 7424807 Mandifield NO 0 jmandfielddz@canalblog.com

000001 5124287 MacSween NO 0 kmacsweenq@census.gov

000001 9796839 MacShane NO 0 lmacshanep4@google.it

Rimuovi Applica

Totale elementi: 446 Selezionati: 140 Visibili con filtri: 3

Ora togliendo la spunta dalla casella di selezione massiva (3), verranno deselezionati solo i 3 dipendenti visibili risultanti dai filtri (2) e in accordo verrà aggiornato il numero dei dipendenti selezionati (1).

<input type="checkbox"/>	Azienda	Matricola	Cognome	Nome	Letto	Prima Lettura	Ha Risposto	Data Risposta	Ultima Notifica	Email
<input type="checkbox"/>	000001	7424807	Mandifield	Jinny	NO	NO	NO	0		jmandifielddz@canalblog.com
<input type="checkbox"/>	000001	5124287	MacSween	Kirk	NO	NO	NO	0		kmacsweenkq@census.gov
<input type="checkbox"/>	000001	9796839	MacShane	Lotty	NO	NO	NO	0		lmacshanep4@google.it

Totale elementi: 446 Selezionati: 137 Visibili con filtri: 3

## Selezione Massiva - Aggiunta

Similmente, la selezione massiva consente di aggiungere alla selezione corrente, in più passaggi, sottoinsiemi di dipendenti ottenuti applicando i filtri.

Per esempio, dapprima potrei filtrare per tutti i dipendenti a cui non ho mai inviato un sollecito e spuntare la selezione massiva. Poi posso tornare alla visualizzazione completa e applicare un altro filtro, per esempio tutti i dipendenti a cui l'ultimo sollecito è stato inviato più di una settimana fa e di nuovo spuntare la selezione massiva. In questo modo la selezione finale includerà sia i dipendenti a cui non è mai stato inviato un sollecito sia quelli a cui l'ultimo sollecito è stato inviato oltre una settimana fa.

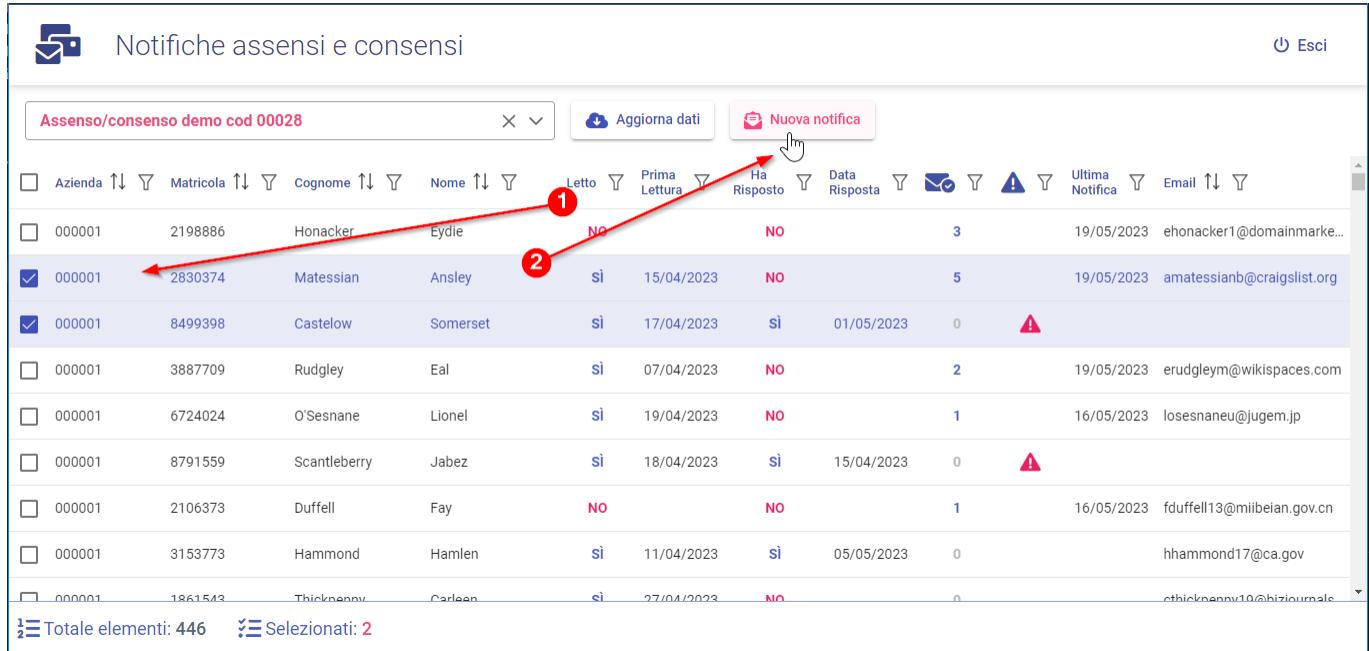
## Ordinamento

Premendo il pulsante di ordinamento (1) una volta, i dati della relativa colonna vengono ordinati in maniera crescente, premendolo una seconda volta l'ordinamento diventa decrescente.

<input type="checkbox"/>	Azienda	Matricola	Cognome	Nome	Letto	Prima Lettura	Ha Risposto
<input type="checkbox"/>							

## Invio Notifica

Dopo aver selezionato (1) almeno un dipendente premere il pulsante Nuova Notifica (2).



Notifiche assensi e consensi

Assenso/consenso demo cod 00028

Aggiorna dati Nuova notifica

1 Letto 2 Ha Risposto 3 Prima Lettura 4 Data Risposta 5 Ultima Notifica 6 Email

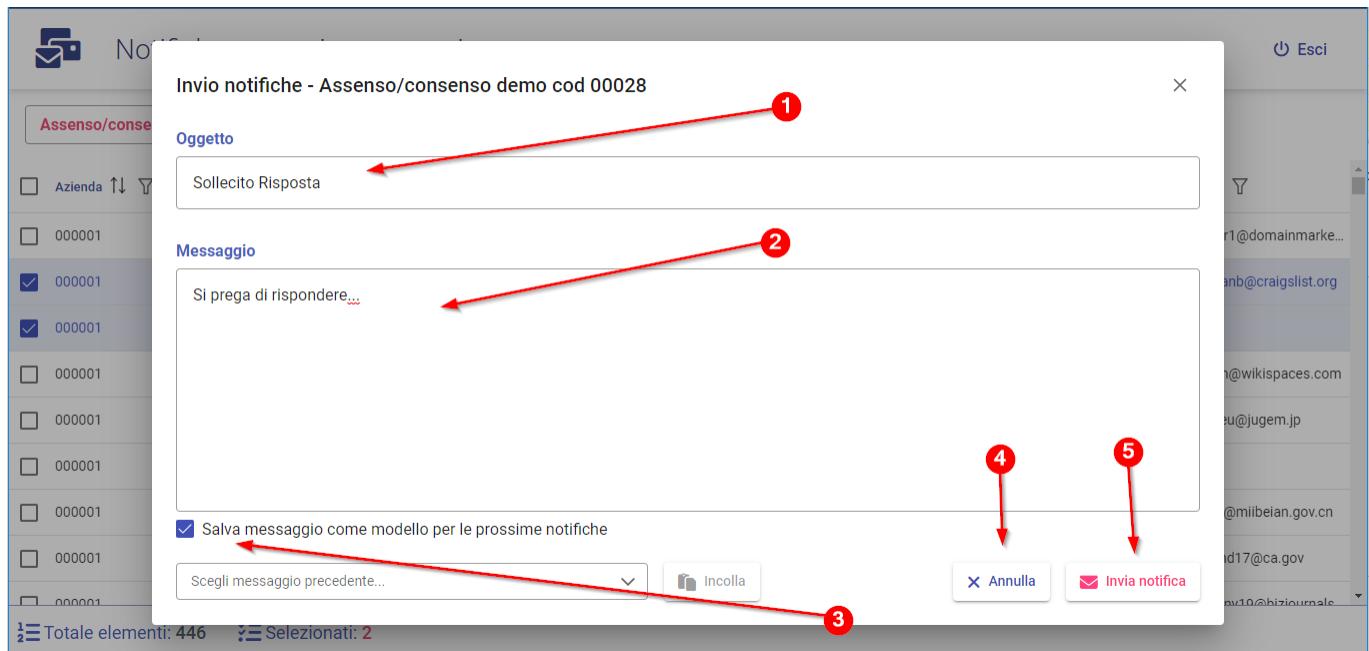
Azienda	Matricola	Cognome	Nome	Letto	Prima Lettura	Ha Risposto	Data Risposta	Ultima Notifica	Email
000001	2198886	Honacker	Eydie	NO		NO	3	19/05/2023	ehonacker1@domainmarke...
000001	2830374	Mateessian	Ansley	SI	15/04/2023	NO	5	19/05/2023	amatessianb@craigslist.org
000001	8499398	Castelow	Somerset	SI	17/04/2023	SI	01/05/2023	0	⚠
000001	3887709	Rudgley	Eal	SI	07/04/2023	NO	2	19/05/2023	erudgleym@wikispaces.com
000001	6724024	O'Sesnane	Lionel	SI	19/04/2023	NO	1	16/05/2023	losesnaneu@jugem.jp
000001	8791559	Scantleberry	Jabez	SI	18/04/2023	SI	15/04/2023	0	⚠
000001	2106373	Duffell	Fay	NO		NO	1	16/05/2023	fduffell13@miiibean.gov.cn
000001	3153773	Hammond	Hamlen	SI	11/04/2023	SI	05/05/2023	0	
000001	1861543	Thicknenny	Carleen	SI	27/04/2023	NO	0		

1 Totale elementi: 446 2 Selezionati: 2

A questo punto si apre una finestra dove comporre il messaggio di sollecito, specificando l'oggetto dell'email (1) e il testo del messaggio (2).

Se si preme annulla (4) per tornare alla tabella dipendenti, si perde il messaggio finora scritto. Una volta terminato di scrivere il messaggio procedi premendo il pulsante Invia Notifica (5).

Di default è spuntata la casella (3) che abilita la funzione per memorizzare i messaggi inviati come modello da riutilizzare per notifiche future. Uno stesso messaggio, con identico oggetto e testo, verrà salvato una sola volta anche se rimane spuntata la casella che abilita questa funzione.



Invio notifiche - Assenso/consenso demo cod 00028

Oggetto

1 Sollecito Risposta

Messaggio

2 Si prega di rispondere...

3 Salva messaggio come modello per le prossime notifiche

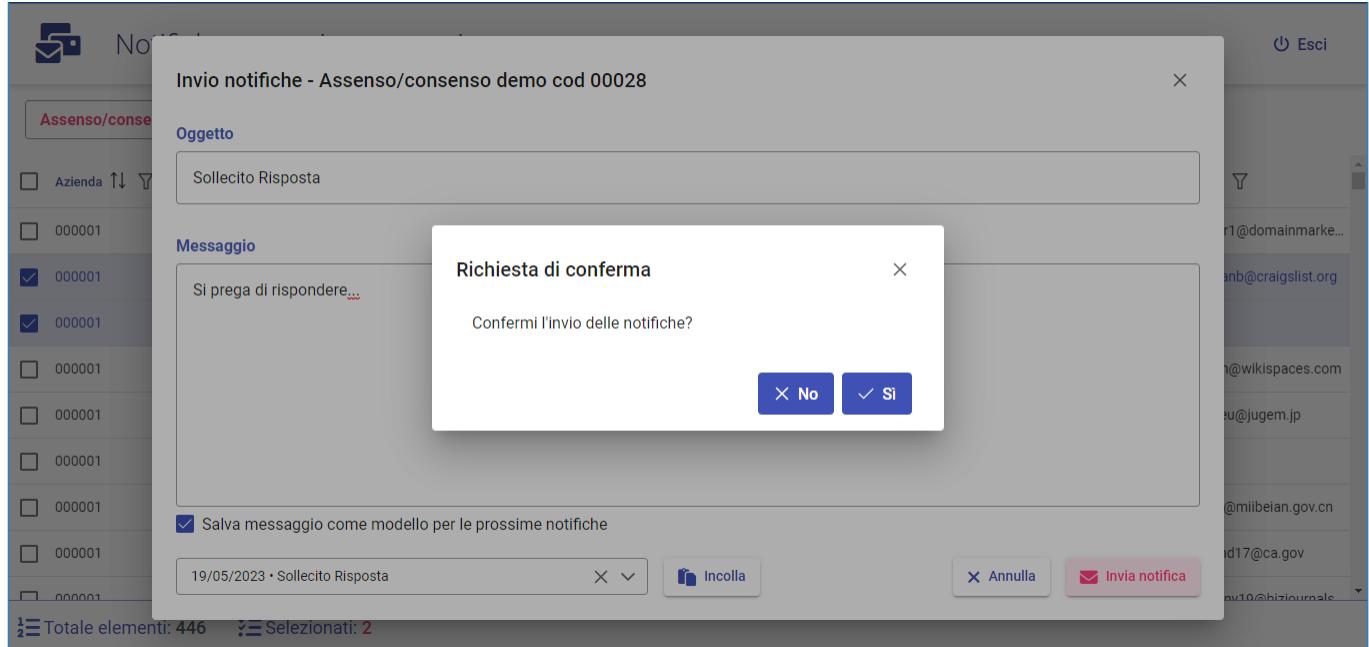
4 Annulla

5 Invia notifica

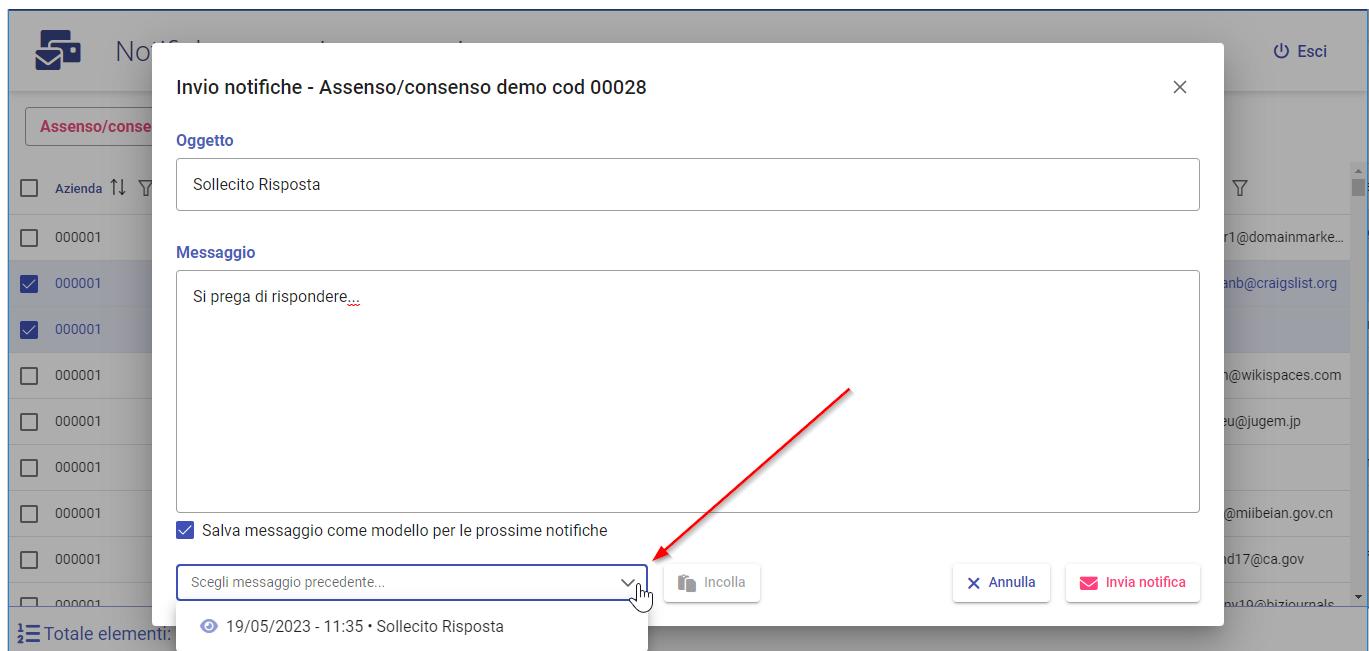
Scegli messaggio precedente... Incolla

1 Totale elementi: 446 2 Selezionati: 2

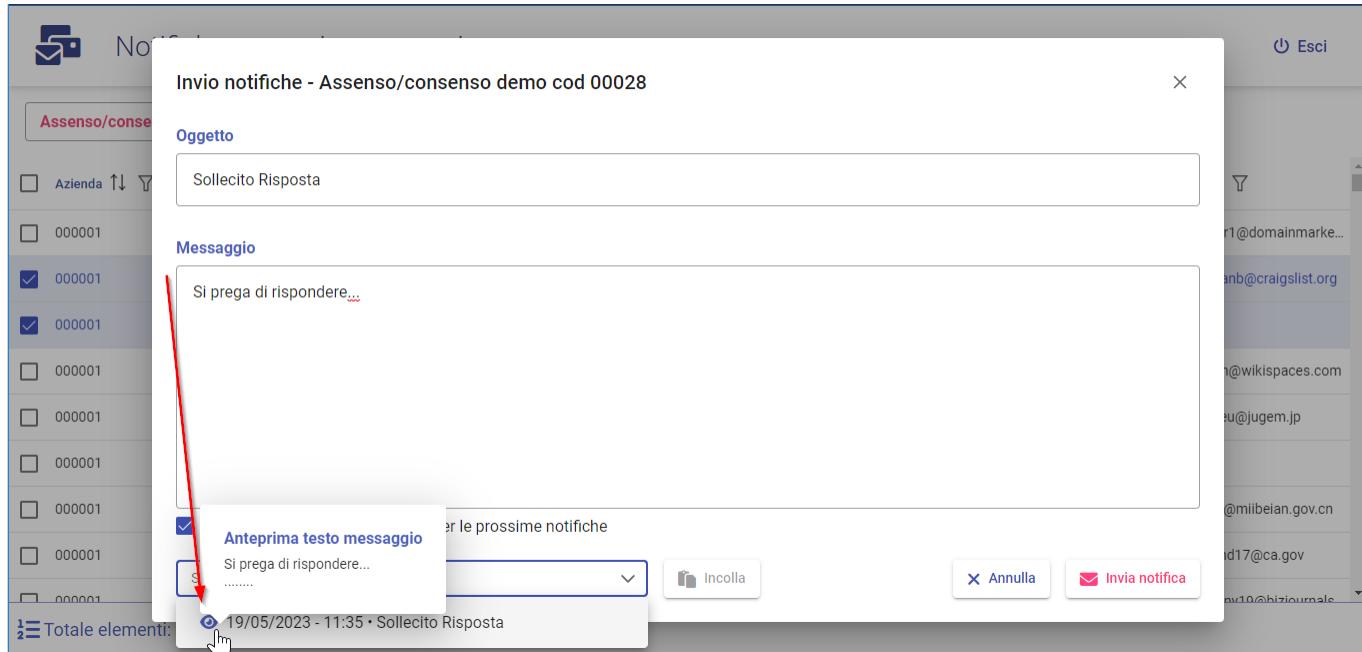
Una volta premuto il pulsante di invio viene chiesta un'ultima conferma prima di procedere all'effettivo invio.



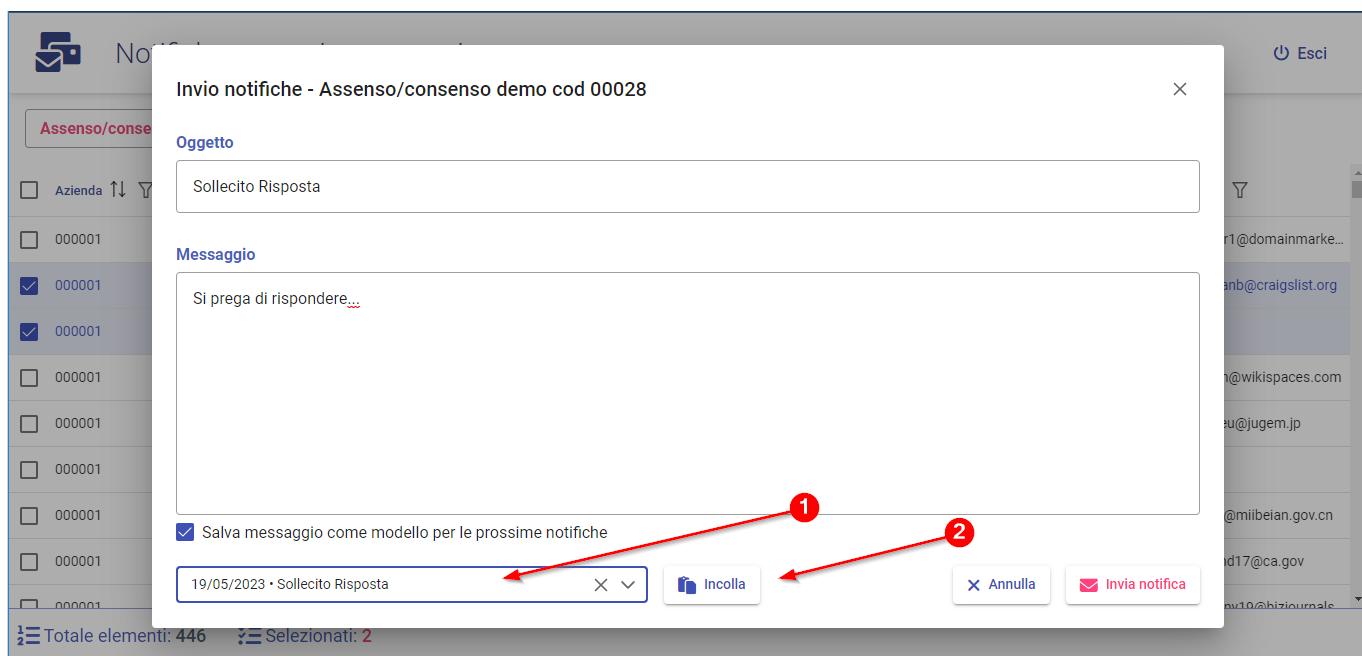
Nel menu a tendina in basso è consultabile la lista dei messaggi inviati in precedenza e salvati come modelli da poter riutilizzare per future notifiche. L'oggetto e la data di invio costituiscono il titolo delle voci di questo menu.



Posizionando il mouse sull'icona occhio su una delle voci del menu con i modelli è possibile vedere un'anteprima con le prime righe del messaggio.



Una volta selezionato il modello desiderato (1), premendo il pulsante **Incolla** (2) si va a rimpiazzare completamente il contenuto dei campi **Oggetto** e **Messaggio**, quindi si perde qualsiasi cosa fosse stata scritta.



Di default, dopo che è stato salvato almeno un modello, quando si apre la maschera di composizione di una nuova notifica, viene sempre caricato il modello dell'ultimo messaggio inviato.

## Esito invio

Al termine della fase di invio delle email viene mostrata una notifica con l'esito

## Notifiche assensi e consensi

Invii riusciti 6 su 6.

Azienda	Matricola	Cognome	Nome	Letto	Prima Lettura	Ha Risposto	Data Risposta	Email	Ultima Notifica	Email
000001	2198886	Honacker	Eydie	NO		NO		4	24/05/2023	ehonacker1@domainmarke...
000001	2830374	Matessian	Ansley	si	15/04/2023	NO		7	24/05/2023	amatessianb@craigslist.org
000001	8499398	Castelow	Somerset	si	17/04/2023	si	01/05/2023	0		⚠
000001	3887709	Rudgley	Eal	si	07/04/2023	NO		3	24/05/2023	erudgleym@wikispaces.com
000001	6724024	O'Sesnane	Lionel	si	19/04/2023	NO		2	24/05/2023	losesnaneu@jugem.jp
000001	8791559	Scantleberry	Jabez	si	18/04/2023	si	15/04/2023	0		⚠
000001	2106373	Duffell	Fay	NO		NO		2	24/05/2023	fduffell13@miibian.gov.cn
000001	3153773	Hammond	Hamlen	si	11/04/2023	si	05/05/2023	1	24/05/2023	hhammond17@ca.gov
000001	1861543	Thicknenny	Carleen	si	27/04/2023	NO		0		cthicknenny10@bizjournals...

1 Totale elementi: 446 3 Selezionati: 0

In caso di almeno un invio fallito il messaggio indica il numero di invii falliti

## Notifiche assensi e consensi

ATTENZIONE: Invii riusciti 6 su 7. Invii falliti: 1

Azienda	Matricola	Cognome	Nome	Letto	Prima Lettura	Ha Risposto	Data Risposta	Email	Ultima Notifica	Email
000001	2198886	Honacker	Eydie	NO		NO		3	19/05/2023	ehonacker1@domainmarke...
000001	2830374	Matessian	Ansley	si	15/04/2023	NO		6	24/05/2023	amatessianb@craigslist.org
000001	8499398	Castelow	Somerset	si	17/04/2023	si	01/05/2023	0		⚠
000001	3887709	Rudgley	Eal	si	07/04/2023	NO		2	19/05/2023	erudgleym@wikispaces.com
000001	6724024	O'Sesnane	Lionel	si	19/04/2023	NO		1	16/05/2023	losesnaneu@jugem.jp
000001	8791559	Scantleberry	Jabez	si	18/04/2023	si	15/04/2023	0		⚠
000001	2106373	Duffell	Fay	NO		NO		1	16/05/2023	fduffell13@miibian.gov.cn
000001	3153773	Hammond	Hamlen	si	11/04/2023	si	05/05/2023	0		hhammond17@ca.gov
000001	1861543	Thicknenny	Carleen	si	27/04/2023	NO		0		cthicknenny10@bizjournals...

1 Totale elementi: 446 3 Selezionati: 0

From: <https://old-wiki.b-sviluppo.dev/> - Wiki

Permanent link: [https://old-wiki.b-sviluppo.dev/documentazione:utility:notifiche\\_assensi\\_e\\_consensi?rev=1685001637](https://old-wiki.b-sviluppo.dev/documentazione:utility:notifiche_assensi_e_consensi?rev=1685001637)

Last update: 2023/05/25 10:00

